

國立中正大學體育中心第 145 次中心會議紀錄

時 間：102 年 12 月 25 日(星期三)中午 12 時 0 分

地 點：體育中心第一會議室

主 席：廖主任俊儒

記錄：張小美

出席人員：王秀華組長、陳俊民組長（請假）、李元宏組長、張小美組員、周純鈴小姐、陽愛珍小姐、彭珈瑩小姐、古鈴婉小姐、劉立婷小姐、陳奇鈺先生、王文輝先生、江宏章先生、江永堪先生、劉孟修先生，黃坤鈴先生、羅愿先生（請假）

壹、主席致詞：略

貳、各組承辦人員報告：下次報告

參、宣讀上次會議紀錄（如附件一）

決定： 確認

肆、提案報告

報告事項一

提案單位：營運開發組

案由：有關運動故事館開幕前置工作各組執行狀況，提請報告

說明：

一、 依據本中心第 144 次中心會議決定辦理。

二、 請各組總負責人報告工作進度。

決定：撤案

報告事項二

報告單位：營運開發組

案由：有關營運開發組 103 年度推廣教育規劃，提請報告。

說明：

一、依照營運開發組年度工作事項辦理，規劃明年起推廣教育活動。

二、規劃項目為 103 年冬季育樂營、103 年運動休閒訓練班、103 年班親活動推廣等計畫，詳如附件二，p10。

決定：洽悉

報告事項三

報告單位：營運開發組

案由：有關 104 年資本門概算編列調查，提請報告。

說明：

一、 依主計室籌編 104 年度概算編列說明辦理。

二、 請各組檢視 104 年度資本門需求，並將需求表於 103 年 1 月 5 日前提提交給營運組彭珈瑩小姐彙整。

決定:洽悉

伍、提案討論：

提案討論一

提案單位：營運開發組

案由：有關運動故事館開幕記者會流程安排及工作分配草案，提請討論。

說明：運動故事館預計於 103 年 2 月 21 日開幕，有關當日開幕記者會流程及工作分配，詳如附件三。

決議：修正後通過。

提案討論二

提案單位：中心

案由：有關運動故事館開幕跨單位工作分配，提請討論。

說明：

- 一、為因應 103 年 2 月 21 日運動故事館之開幕，有關當日及事前準備工作將請相關單位協助。
- 二、檢附跨單位工作分配如附件四，請協助檢視是否有需再增加其他單位。
- 三、本案通過後提運動故事館開幕跨單位協調會議中討論

決議：修正後通過。

提案討論三

報告單位：中心

案由:有關「103 年行政人員寒假上班實施方案」留守人員，提請討論。

說明：

- 一、依據第 399 次行政會議決議辦理。
- 二、103 年行政人員寒假自 103 年 1 月 27 日至 2 月 7 日止，週二全天及週一、三、四、五上午為共同上班日，週一、三、四、五下午依業務性質，排定至少 1 人輪值上班，請自行設定電話轉接並落實職務代理人制度；為利洽公，本中心辦公室與場地器材組辦公室至少各留 1 人，並請自行協調輪值人員。
- 三、1 月 29 日及 2 月 5 日配合政府辦公時間，各單位應安排至少 1 人留守(留守同仁於暑假共同上班日補休)；依第 126 次抽籤順序 103 年 1 月 29 日留守人員為彭珈瑩小姐，2 月 5 日起之輪值，請討論。
- 四、「辦公輪值時間表範例」(如附件五)請填列後於 102 年 1 月 8 日(三)前，送中心辦公室組員彙整。

決議：

一、本案留守人員經抽籤結果順序如下：

1. 劉立婷 2. 周純鈴 3. 江永堪 4. 彭珈瑩 5. 張小美 6. 王文輝 7. 劉孟修 8. 江宏章 9. 陽愛珍 10. 古鈴婉 11. 陳奇鈺。

二、輪值人員由本中心辦公室與場地器材組辦公室自行協調至少各留 1 人。

伍、臨時動議：

臨時動議一

案由：有關啦啦隊競賽期間之安全，提請討論。

說明：依 102 年 12 月 25 日秘書室張組長來電辦理。

決議：請教學活動組將本案提 103 年校慶啦啦隊領隊會議中討論。

臨時動議二

案由：有關職務異動，提請討論。

決議：自 103 年 1 月起所有工讀生（含救生員）由王文輝先生調派；場館開放及場地器材借用相關業務，移轉至場地器材組由陳奇鈺先生負責接辦。

陸、散會： 14:30