

國立中正大學體育中心第 139 次中心行政會議紀錄

時 間：102 年 06 月 26(星期三)上午 10 時 0 分

地 點：體育中心第一會議室

主 席：劉主任淑燕

記錄：張小美

出席人員：劉淑燕主任、陳俊民組長、廖俊儒組長、李元宏組長、張小美組員、
周純鈴小姐、陽愛珍小姐、彭珈瑩小姐、古鈴婉小姐、劉立婷小姐、
陳奇鈺先生、王文輝先生、江宏章先生、江永堪先生、劉孟修先生，
黃坤鈴先生、羅愿先生

壹、主席致詞：略

貳、三組組長報告：略

參、宣讀上次會議紀錄（如附件一，）

決定：確認

肆、提案報告：

報告事項一

提案單位：中心

案由：有關 102 年暑假期間彈性休假，提請報告。

說明：

（一）依據 102 年 6 月 11 日人事室電子郵件通知辦理。

（二）102 年度暑假彈性休假實施期間自 102 年 7 月 8 日起至 9 月 6 日止，每人至多 8 天彈性休假，每次至少半日，每週二、三為共同上班日，除出國外，不得安排暑休。

（三）為確實落實職務代理人制度，請於 7 月 1 日前，將暑假彈性休假表單填妥後貼於主任辦公室外白板上，以利察看。

決定：洽悉

報告事項二

提案單位：中心

案由：有關電話禮節，提請報告。

說明：

（一）依據 102 年 6 月 20 日人事室電子郵件通知辦理。

（二）請各組同仁注重電話禮貌及服務應對態度，辦公室（含主管辦公室）電話鈴響應儘速接聽並確實落實職務代理人制度。

決定：洽悉

報告事項三

提案單位：中心

案由：有關各組活動，提請報告。

說明：

- (一)各組如有活動需主任出席，請於時間確認後於主任辦公室外白板填寫活動名稱及時間，並於活動前一周以電子郵件寄給主任及組員，以利組員彙整，若臨時取消亦請事前告知。

決定：洽悉

報告事項四

提案單位：中心

案由：有關 102 學年度本中心行事曆，提請報告。

說明：檢附行事曆如附件二

決定：洽悉

報告事項五

提案單位：

案由：有關運動小健將夏季育樂營活動相關事宜，提請報告。

說明：

- (一)自 6/30(日)至 7/17(三)及 8/11(日)至 8/21(三)共舉辦五梯次育樂營活動(詳如宣傳單)。
- (二)以下事項請場地器材組協助：
1. 6/28(五)前將運動小健將關東旗指引插旗(由校門口左轉起至體育館門口)，7/17(三)中午後收回；8/9(五)前指引插旗，8/21(三)中午後收回。
 2. 每日空調時間：每梯次第一天上午 10:00(開)及營期間每日上午 09:00(關)、晚上 21:00(開)(請參閱宣傳單)。
 3. 營期間如需便當(EB1)，請於每日 09:30 前告知數量。
 4. 梯次結束當天早上為舉辦水上大挑戰活動，時間為上午 09:00~11:00，請派救生員 2 位支援活動(如遇週六時間，游泳池暫停開放 2 小時-日期為 7/6、7/13、8/17)。
 5. 以下時間請派 1 名救生員(室內游泳池)支援課程：
考量學員梳洗時間每日游泳課程提早由 13:30 開始至 15:00，課程日期為 6/30~7/5、7/7~7/12、7/15~7/16、8/11~8/16、8/19~8/20；7/2、7/4、7/9、7/11、7/14、8/13、8/15、8/18 晚上 19:30~21:00，7/3 下午 16:00~17:30、7/6 下午 14:00~15:30。
 6. 活動期間如臨時需特殊器材(如歐式帳等)，敬請協助。

決議：洽悉

報告事項六

提案單位：營運開發組

案由:有關本中心研擬「場館實習與運動志工申請辦法」乙案，提請報告。

說明：

(一)為因應運動故事館開幕後之人力需求，擴大實習對象，提供國內國、高中及大專校院在校學生場館實習管道，故擬定本辦法。

(二)本辦法業經組內會議討論及主任同意後擬定。

(三)檢附相關辦法如附件三

決定：相關辦法請再與秘書室及圖書館確認。

報告事項七

提案單位：場地器材組

案由:室內泳池過濾 2 具馬達建議保養或修繕，提請報告。

說明:本校室內游泳館過濾馬達因長年使用，現已一具馬達無法運轉，另一具馬達運轉時也產生異音，所需費用約計 20 餘萬元，建議修繕以利今年暑假開放使用。

決定：另覓經費來源。

報告事項八

提案單位：場地器材組

案由:高爾夫練習場之舊版撿球機修復案，提請報告。

說明：

(一)高爾夫練習場舊版之撿球機因長年使用，近期常造成故障。故建請報告是否購置或修復以利開放及撿球時交替使用。

(二)本案如新購置引擎需 3 萬 8 仟或擇修繕為 9 仟 8 佰元。

決定：另覓經費來源。

報告事項九

提案單位：場地器材組

案由:修改本組陳奇鈺員業管項目，提請報告。

說明:本組陳奇鈺承辦員原業管第 7 項次;場地器材組技工友加班費報核，因事務組吳員要求應落實各技工友加班及核銷應個人申請。故建議刪除。且依場器組會議決議亦也刪除第 3 項，另需增加項目詳如下表：

原業管項目	增加項目
1. 校內運動場館場地設施規劃及維護	9. 本組公文承辦及窗口。
2. 校內體育器材設施新建、整修及維護	10. 體育館貴賓證請示及製作
3. 教學及場館開放器材年度整護及採購	11. 器材借歸還系統維護
4. 活動場器組工作人員調度及管控	12. 校內教職員工生網路離校窗口

5. 年度場器組工作事項統整及規劃	13. 本組勞務採購招標、請示、報核。
6. 場地器材組(經常門)維護、添購、整建經	14. 體育館設施公共意外責任險承辦
7. 場地器材組技工友加班費報核	15. 器材借用未歸還疑義申請案協辦
8. 運動場館場地設施(資本門)整建、採購進	
9. 臨時交辦事項	

決定:同意刪除原業管之第 7 項次;有關原業管之第 3 項次修正為協助教學及場館開放器材年度整護及採購。

伍、提案討論

討論事項一

提案單位：中心

案由：有關本中心自強活動，提請討論。

說明：

(一) 活動行程規畫如下：

1. 一日遊(每人補助 600 元)於週五活動(需請休假或補休)

(1)方案一：中午 12 時在新光三越門口拍照並至”洋蔥”餐廳用餐。

(2)方案二：中午 12 時至東石或布袋餐廳用餐並拍照。

2. 二日遊(每人補助 1500 元)於週五至週六活動(週五需請休假或補休)

(1) 方案一：苗栗之旅

(2) 方案二：花東之旅

(3) 方案三：阿里山之旅

(二) 旅遊時間規劃如下：

1. 7-8 月暑假期間。

2. 11-12 月。

決議：

(一) 經表決多數人同意東石外傘頂洲一日遊。

(二) 目前日期規劃暫定 8/9、8/23 及 8/30。

(三) 相關活動行程提下次會議討論。

討論事項二

提案單位：場地器材組

案由:健身房開放時段之管理問題，提請討論。

說明：

(一)近期常發現健身房受不明人士不當使用，造成槓鈴移位、跑步機遭人占用及斷電、坐墊損壞、鋼索斷裂、器材隨意移動(如附件四)，故提出討論，建請中心協助處理，以避免再次發生。

(二) 建議方案:1. 是否增加工讀生管理(運競系)延生問題;工讀金、運競系排班問題。故需跨組討論。

決議:請營運組與場器組先行討論相關計畫及經費後，提下次會議中討論。

討論事項三

提案單位：

案由:本中心游泳池暑假開放時間因支援之救生員嚴重不足，是否有其他可行性之方案，建請 討論。

說明:

(一)救生員資格因受限本校學生，造成來源受限，另調查校外同職工作時薪皆以 120~140 元，本校時薪卻為 120 元更造成招募困難。

(二)建議方案:1.需本校學生擔任救生員之限制取消，開放校外皆可。2.時薪調整至 140 元。

決議:一致同意救生員時薪調整為：開學期間 130 元，暑假期間 140 元；並請場器組儘速上簽後實施。

陸、臨時動議：無

柒、散會： 12:30