

國立中正大學體育中心第 129 次中心行政會議議程

時 間：101 年 6 月 15 日(星期五)中午 12 時 00 分

地 點：體育中心第一會議室

主 席：劉主任淑燕

出席人員：劉淑燕主任、陳俊民組長、廖俊儒組長、李元宏組長、張小美組員、周純鈴小姐、陽愛珍小姐、彭珈瑩小姐、古鈴婉小姐、陳奇鈺先生、王文輝先生、江宏章先生、江永堪先生、劉孟修先生，黃坤鈴先生、羅愿先生

壹、主席致詞：略

貳、三組組長報告：略

參、宣讀上次會議紀錄（如附件一，p4-5）

決 定： 除暫定自強活動日期為 11/30-12/1 及地點台北外，其餘確認。

肆、提案報告：

報告事項一

報告單位：中心

案由：有關 101 年暑假期間彈性休假，提請報告。

說明：

- 一、依據 101 年 6 月 7 日人事室電子郵件通知辦理
- 二、101 年度暑假彈性休假實施期間自 101 年 7 月 5 日起至 8 月 31 日止，每人至多 7 天彈性休假。
- 三、安排暑休時，除需於申請表適當欄位內打「✓」記號外，務必請至差勤系統申請，假別請點選「暑假」，每次至少半日。
- 四、為確實落實職務代理人制度，請於 6 月 25 日前，填妥表單貼於中心白板上。

決定：洽悉

報告事項二

報告單位：中心

案由：有關財務盤點注意事項及教育部實地抽查盤點，提請報告。

說明：

- 一、依據本校保管組 101 年 6 月 5 日公文指示-教育部預計將於 101 年 8 月 2 日(星期四)蒞校進行實際抽盤財產
- 二、為利教育部事務檢核實地訪查抽盤財產順利進行，請各單位財物使用人是日(8 月 2 日)務必上班，如是日確有需請休之必要，務必覓妥能協助財物抽盤作業之同仁擔任職務代理人。

決定：洽悉

報告事項三

報告單位：場地器材組

案由：有關器材借用系統改版，並以圖書館借歸還書籍系統為藍圖，建置器材未歸還系統即發 e-mail 並通知罰款之機制，提請報告。

說明：

- 一、本案考量器材借用期限之機制尚未統一，擬建議設定介面及格式以繕打之方式，以符合系統使用之延續性及實用性，詳如附件二，p6-10。
- 二、本系統尚未掛機使用，擬建議即日起至 6 月 30 日測試，於 101 年 7 月 1 日即發 e-mail 至全校師生週知及開放申請。

決定：請場器組先進行內部測試，並確認運行順暢後再行公告與實施。

報告事項四

報告單位：營運開發組

報告事項

案由：有關 101 年度經常門經費保留 5% 支應電價調整案，提請報告。

說明：

- 一、依據 101 年 6 月 7 日中正會字第 1010005094 號函辦理(附件三，p11)。
- 二、此 5% 保留額度，由中心業務費扣除，故將中心及各組分配之經費各扣除 5% 因應。
- 三、扣除 5% 額度後中心及各組剩餘經費(計算至 6/7)如下：中心辦公室 167,593 教學活動組 222,262，場地器材組 27,252，營運開發組 58,700。

決定：洽悉

伍、提案討論

提案單位：中心

案由：本中心教師評審委員會設置要點修正案，提請討論。

說明：

- 一、依據人事室 101 年 4 月 19 日中正人字第 1010003433 號函辦理，並配合相關法規修正。
- 二、檢附本中心教師評審委員會設置要點修正後條文暨修正對照表各乙份(如附件四，12-14)。

決議：一致通過

提案單位：中心

案由：本中心教師聘任及升等審查辦法修正案，提請討論。

說明：

- 一、 依據人事室 101 年 4 月 19 日中正人字第 1010003433 號函辦理，並配合相關法規修正。
- 二、 檢附本中心教師聘任及升等審查辦法修正後條文暨修正對照表各乙份（如附件五，p15-18）。

決議：一致通過

陸、臨時動議：無

柒、散會：13:50