

國立中正大學體育中心第 154 次中心會議紀錄

時 間：103 年 10 月 29 日(星期三)中午 12 時 10 分

地 點：體育中心第一會議室

主 席：廖主任俊儒

記錄：張小美

出席人員：王秀華組長、陳俊民組長（請假）、李淑芳組長（請假）、張小美組員、陽愛珍小姐、王揚昇先生、彭珈瑩小姐（產假）、古鈴婉小姐、林書寧、張育慈小姐、陳奇鈺先生、王文輝先生、江宏章先生、江永堪先生、劉孟修先生，黃坤鈴先生、羅愿先生（請假）

壹、主席致詞：

- 一、第 26 屆校慶運動會轉型規劃
- 二、大型活動日前 2 周櫃台工讀生安排
- 三、校隊維護提案

貳、三組組長報告：略

參、宣讀上次會議紀錄（如附件一）

決定：確認

肆、報告事項

報告事項一

報告單位：中心

案由：有關本中心職員、兼行政職務教師及專案工作人員兼職兼課情事，提請報告。

說明：

- 一、依據 103 年 10 月 21 日人事室函辦理。
- 二、檢附公文如附件二，請有兼職人員務必依規定辦理，以免觸法。

決定：洽悉

報告事項二

報告單位：中心

案由：有關中心網頁 Q&A，提請報告。

說明：請各組承辦人員將常見問題與解答依組別匯集後於 11 月底前以電子信件傳送中心組員，以利協助掛於網頁。

決定：洽悉

報告事項三

報告單位：中心

案由：有關 11 月 10 日(一)射箭場及桌球室啟用典禮，提請報告。

說明：

- 一、檢附當日流程如附件三。
- 二、請場器組負責射箭場揭牌紅布及告示牌布置，必要時請以大藍號載送賓

客，並督促清潔人員事先維護場地清潔。

- 三、當日輕食區將辦理自助餐飲，請場器組協助布置桌椅(會議桌*6，椅*50)；營運組協助餐飲聯繫及招待；教學組協助必要之導覽；射箭校隊協助射箭場啟用表演。

決定：請場器組於 11/10 上午 10 時前協助布置 6 張會議桌，並提前公告輕食區當日上午 10 時至下午 2 時暫停營業；餘洽悉。

報告事項四

報告單位：營運開發組

案由：有關 2014 嘉義國際運動產業論壇暨學術研討會人員工作分配與重要行程草案，提請報告。

說明：因應 2014 嘉義國際運動產業論壇暨學術研討會在即，草擬人員工作分配與重要行程如附件四，請各組詳加確認，以利業務進度順利推行。

決定：洽悉

報告事項四

報告單位：場地器材組

案由：有關本中心於 103 年 10 月 2 日受本校秘書室年度內部稽核結果，提請報告。

說明：

- 一、本中心應進行全面性業務盤點並製作各項業管業務流程圖，流程圖中需標示控制重點、或需分工承辦以及需填報相關資料之時機…等並應有相關追蹤回覆之機制。

- 二、檢附內部稽核缺失表及本組內控流程圖如附件五。

決定：請各組承辦人員於 104 年度就個人業務先行規劃一項內控業務流程；餘洽悉。

伍、提案討論

提案討論一

提案單位：教學活動組

案由：103 學年度籃球運動代表隊教練聘任案，提請討論。

說明：

- 一、本校 103 學年籃球運動代表隊教練職缺業經公告後，應聘人員共 1 名資料如附件六。

- 二、因本次應徵者並無帶領校隊資歷，建議聘用期間暫為 103 年 11 月 1 日至 104 年 1 月 31 日止，日後再視訓練成效評估是否續聘。

決議：通過

提案討論二

提案單位：教學活動組

案由：103 學年度競技啦啦運動代表隊教練聘任案，提請討論。

說明：

一、本校 103 學年競技啦啦運動代表隊教練職缺業經公告後，僅 1 名應聘，資料如附件七。

二、聘用期間自 103 年 11 月 1 日至 104 年 7 月 31 日止。

決議：通過

臨時動議：無

陸、散會： 14：10