

國立中正大學體育中心第 158 次中心會議紀錄

時 間：104 年 2 月 25 日(星期三)下午 2 時 0 分

地 點：體育中心第一會議室

主 席：廖主任俊儒

記錄：張小美

出席人員：王秀華組長、陳俊民組長、李淑芳組長（請假）、張小美組員、陽愛珍小姐、張育慈小姐、彭珈瑩小姐（產假）、古鈴婉小姐（請假）、林書寧小姐、林怡萱小姐、陳奇鈺先生、王文輝先生、江宏章先生、江永堪先生、劉孟修先生，黃坤鈴先生、羅愿先生（請假）

壹、 主席致詞：

1. 收發信件注意安全性以防中毒或資料被竊並注意個資運用問題。
2. 各組承辦人請就承辦業務與臺綜大四校比較，並將其量化值提下次行政會議工作報告。
3. 請營運開發組就招募國高中志工之可行性評估。
4. 自發性訓練增能-含同仁、工讀生、救生員。
5. 請各組向外爭取教育部或公家補助。
6. 周邊腳踏（機）車違規停車問題，請場地器材組於 1 週內提改善方案。
7. 各組承辦人於 1 週內提出 104 年需校長出席之活動。
8. 自下次中心會議起，各組指派人員報告請以 PPT 呈現，時間限定 5 分鐘。
- 9.

貳、 各組報告：略

參、宣讀上次會議紀錄（如附件一）

決定： 確認。

肆、報告事項

報告事項一

報告單位：中心

案由：有關 104 會計年度本中心公有財產盤點，提請報告。

說明：

- 一、 依據 104 年 1 月 21 日保管組校內電子文辦理，電子文已於 1 月 26 日轉知。
- 二、 104 會計年度公有財產盤點預計將於 104 年 5 月 5 日下午辦理。
- 三、 財產盤點表已於日前列印轉交各財產使用人，請各財產使用人務必先行盤點，盤點表及公用財產盤點統計表請於 3 月 20 日前，簽名後擲回體育中心辦公室。
- 四、 如財物有外借、送修情形，請務必列帳；如有標籤脫落，請填列申請表單通知保管組補發。

決定：洽悉。

報告事項二

報告單位：中心

案由：3 月份體育中心快訊，提請報告。

說明：3 月份體育中心快訊彙整如附件二。

決定：刪除體育學刊邀稿；增列中正紙膠預購訊息。

報告事項三

報告單位：中心

案由：103 年專案工作人員年終改和改革方案，提請報告。

說明：依據本校第 414 次行政會議決議辦理（如附件三）。

決定：請各組組長確實依承辦人員承辦業務之優劣評分；餘洽悉。

報告事項四

報告單位：中心

案由：有關公文傳送流程，提請報告。

說明：

一、為使送公文者能有效發送至正確單位，請各承辦人員於公文封面填寫發送路徑。

二、非個人發送公文請勿翻閱。

決定：洽悉。

報告事項五

報告單位：中心

案由：有關本中心 103 年度內部控制稽核結果，提請報告。

說明：

一、依據本校內部控制專案小組第 7 次會議決議辦理，檢附缺失與建議及改善措施如附件四。

二、請各組承辦人員檢視個人業務並依業務對學校所造成之嚴重性（如聲譽、財務等），先行擇一提於各組組務會議討論後提 3 月中心會議中報告。

三、水域活動意外事故處理如欲刪除，請先將其納入體育場館應變處理中並修改流程，於組務會議中討論後提 3 月中心會議中報告。

決定：請組員協助各組承辦人員填列，必要時得於下次中心會議前召開會前會。

報告事項六

報告單位：三組

案由：104 年本中心三組重大工作事項，提請報告。

說明：依據第 156 次中心會議決議辦理，詳如附件五。

決定：各組如有增列事項，儘速提交中心組員彙整後送三組組長及中心主任。

伍、提案討論

提案討論一

提案單位：教學活動組

案由：103 學年度撞球運動代表隊教練聘任案，提請討論。

說明：

一、本校 103 學年度撞球運動代表隊教練職缺業經公告後，應聘人員共 1 名資料如附件六。

二、聘用期間自 104 年 3 月 1 日起至 104 年 7 月 31 日止。

決議：通過。

提案討論二

提案單位：教學活動組

案由：有關體育中心重大緊急事故通報表及緊急事件處理流程，提請討論。

說明：重大緊急事故通報表及緊急事件處理流程說明如附件七

決議：本案通過，並請教學活動組提教學會議中報告。

提案討論三

提案單位：場地器材組

案由：本中心體育場館使用管理要點修訂案，提請討論。

說明：

一、本中心體育場館使用管理原為營運開發組承辦，於 103 年 1 月經主任協議暫轉場地器材組委辦，為落實法源權責及場地租借用應以體育中心為主導及仲裁權之原則

二、檢附修正對照表及管理要點修正草案如附件八

決議：

一、修正場地借用場地租借用手續為場地租借注意事項；餘通過。

二、本案請場地器材組提下次體育指導委員會中討論。

提案討論四

提案單位：場地器材組

案由：本中心體育館羽球場現場簽場問題，提請討論。

說明：承本中心廖主任指示：本館羽球場因顧及整體公平性，現場簽場之機制行之有年，惟近年來累發生學生席地而坐、佔據車道、飲食棄物隨意遺留…等問題，為顧及體育館觀瞻及整體形象，擬建議改善方式如下：

1. 規劃簽場排隊起點於門口左側佈告欄前方為簽場動線並詳列規範及遵守事項於海報架上，由櫃台值班人員於上午值班時將海報架推至該點設置，下午 1 點過後再收回，以利人車分道避免造成困擾。

2. 建議簽場位置規劃至各木板場及 PU 場入口位置，以顧及整體規劃及形象。
決議:通過建議 1 方案，並請場地器材組加強宣導。

陸、臨時動議：無

柒、散會：14:20