

國立中正大學體育中心第 176 次中心會議紀錄

時 間：105 年 6 月 15 日(星期三)中午 12 時 10 分

地 點：體育中心第一會議室

主 席：林主任晉榮

記錄：張小美

出席人員：王秀華組長(請假)、陳俊民組長、陳永洲、張小美組員、
王庭瑄小姐、張育慈小姐、彭珈瑩小姐、古鈴婉小姐、林
書寧小姐、林怡萱小姐、陳奇鈺先生、王文輝先生、江宏
章先生、江永堪先生、劉孟修先生，黃坤鈴先生、羅愿
先生

壹、主席致詞：略

貳、各組人員工作報告：免報

參、宣讀上次會議紀錄(如附件一，p7-8)

決定：

一、修正臨時動議一決議：財產使用人以工作職掌表管理區域之區分為原則，無法清楚列定者，另行議定；保管人依職責由中心組員擔任。

二、修正後確認。

肆、報告事項

報告事項一

報告單位：體育中心

案由：有關 105 年暑假期間彈性休假(以下簡稱暑休)，提請報告。

說明：

一、依據人事室 105 年 6 月 3 日電子公文通知辦理。

二、暑休注意事項如下：

(一) 105 年行政人員暑休實施期間擬自 7 月 4 日起至 9 月 2 日止，
每人至多安排 9 日。

(二)每週二、三為共同上班日，除出國外，不得安排暑休。

(三)暑休每次至少半日，新進同仁依到校日數，按比例核給寒暑休(四捨五入)。

(四) 105 年度校際活動日(3/31、4/1)留守人員，可於暑假非共同上班日(星期一、四、五)補休。

三、請各組妥適安排每日出勤人力，並填妥「暑假彈性休假表」於 6 月 22 日前送主管核章，確實落實職務代理人制度，以維護正常行政運作。

決定：洽悉。

報告事項二

報告單位：體育中心

案由：104 學年度兼行政職務教師之強制休假補助費，提請報告。

說明：

- 一、依據人事室 105 年 6 月 4 日電子公文通知辦理。
- 二、強制休假補助費之請領期限，兼行政職務教師採學年度。請尚未持用國民旅遊卡消費請領強制休假補助費之兼行政職務教師，及早規劃休假，於 105 年 7 月 31 日前完成刷卡消費，未於期限內提出申請者，將視同放棄。
- 三、如需協助請領，請於期限內至國旅卡檢核系統列印核發補助申請表後，交由中心組員協助核銷

決定：洽悉。

報告事項 三

案由：有關教育部補助推動學校體育運動發展經費原則，提請報告。

說明：

一、摘要申請資格如下：

- (一)體育課程教學
- (二)校際體育活動與運動競賽
- (三)體育學術交流
- (四)體育運動團隊訓練
- (五)修(整)建與新建運動場地及購置體育器材設備

二、檢附詳細規定如附件二（p9-24）。

決定：洽悉。

報告事項 四

報告單位：場地器材組

案由：學校學生建議壘球場設置垃圾桶乙案，提請報告。

說明：

- 一、依據 105 年 5 月 31 日秘書室電子信箱來文辦理。
- 二、本組於次日簽請主任並核示；比照室外籃排球場模式辦理，並於足壘球場兩側設置固定式垃圾桶。
- 三、本案已於 6 月 6 日秘書室相關時限內回覆並於同日在現場兩側共設置 4 個垃圾桶供師生使用。

決定：洽悉。

報告事項五

報告單位：營運開發組

案由：有關本校未來將新增電子繳費方式乙案，提請報告。

說明：

- 一、依據 5 月 26 日及 5 月 27 日二場本校電子繳費系統開發研商會議紀錄辦理。
 - 二、為降低現金遺失及收到偽鈔之風險，與提昇便民等服務，故由本校電算中心自行研發電子繳費系統。
 - 三、繳費方式另新增四大超商及信用卡繳費，惟信用卡繳費將由業務單位自行支付 2.5%手續費，如業務單位有需求才需裝設刷卡機。
 - 四、本中心推廣教育計畫相關活動及場地收入都可提供電子繳費服務，惟需請承辦同仁與電算中心接洽如何將本中心網頁資料橋接至本校收費平台網站。
 - 五、此系統預計於 9 月進行橋接測試，11 月正式上線。
- 決定：以高爾夫、場館櫃台及輕食區等收費處作整體之處理，餘洽悉。

報告事項六

報告單位：營運開發組

案由：有關運動小健將夏季育樂營活動相關事宜，提請報告。

說明：

- 一、自 7 月 3 日(日)~7 月 26 日(二)及 7 月 31 日(日)~8 月 17 日(三)，共舉辦 7 梯次育樂營活動。
- 二、以下事項請場地器材組協助：
 - (一)7 月 1 日(五)中午前，請協助運動小健將關東旗指引插旗(由校門口左轉起至體育館門口)，8 月 17 日(三)中午後收回。
 - (二)每日開立空調時間請值班大哥協助：每梯次的第一天 10:00(開)及營期間每日 20:30(開)。
 - (三)營期間如需代訂(EB1)便當，請於每日 09:30 前告知數量。
 - (四)營期間游泳課程時段(如附件三，p25-26)，請協助派救生員 1 名。
 - (五)6 月 28 日(一)起，主館 2 樓兩間教室(武術室及舞蹈教室)暫停開放，活動前將進行住宿區域環境整理及消毒，並於 6 月 30 日(四)前，請轉達清潔人員整理演講廳周遭環境(地毯清潔、迴廊 2 間廁所)。
 - (六)為維護營期住宿期間人員安全，已請先鋒保全於 7 月 1 日(三)23:00~07:00 起派 1 人執勤，確保夜間安全。

(七)梯次結束早上皆舉辦水中活動，時間為 09:00~11:00，請派救生員 1 位支援活動(如遇週六時段，游泳館暫停開放半天)。

(八)除本組年度育樂營業務外，今年暑假期間亦將協辦其他單位之活動，規劃日程如下：

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
					7/1 台中家扶夏令營	7/2 台中家扶夏令營
7/3 台中家扶夏令營/ 運動小健將夏令營	7/4 運動小健將夏令營 /嘉義縣政府紫錐 花反毒活動	7/5 運動小健將夏令營 /嘉義縣政府紫錐 花反毒活動	7/6 運動小健將夏令營	7/7 運動小健將夏令營	7/8 運動小健將夏令營	7/9 運動小健將夏令營
7/10 運動小健將夏令營	7/11 運動小健將夏令營	7/12 運動小健將夏令營	7/13 運動小健將夏令營	7/14 運動小健將夏令營	7/15 運動小健將夏令營	7/16 運動小健將夏令營
7/17 運動小健將夏令營	7/18 運動小健將夏令營	7/19 運動小健將夏令營	7/20 運動小健將夏令營	7/21 運動小健將夏令營	7/22 運動小健將夏令營	7/23 運動小健將夏令營
7/24 運動小健將夏令營	7/25 運動小健將夏令營	7/26 運動小健將夏令營 /國際處育樂營	7/27 教育部體育署活動 (獨木舟) /國際處育樂營	7/28 教育部體育署活動 (獨木舟) /國際處育樂營	7/29 教育部體育署活動 (體能王) /國際處育樂營	7/30 教育部體育署活動 (體能王)
7/31 運動小健將夏令營						

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	8/1 運動小健將夏令營	8/2 運動小健將夏令營 /國際處育樂營	8/3 運動小健將夏令營 /國際處育樂營	8/4 運動小健將夏令營	8/5 運動小健將夏令營	8/6 運動小健將夏令營 /獨木舟體驗營
8/7 運動小健將夏令營	8/8 運動小健將夏令營	8/9 運動小健將夏令營 /國際處育樂營	8/10 運動小健將夏令營 /國際處育樂營	8/11 運動小健將夏令營 /國際處育樂營	8/12 運動小健將夏令營 /國際處育樂營	8/13 運動小健將夏令營 /獨木舟體驗營
8/14 運動小健將夏令營	8/15 運動小健將夏令營	8/16 運動小健將夏令營 /國際處育樂營	8/17 運動小健將夏令營 /國際處育樂營	8/18	8/19 新竹縣足球育樂營	8/20 新竹縣足球育樂營 /獨木舟體驗營
8/21 新竹縣足球育樂營 /獨木舟體驗營	8/22 新竹縣足球育樂營	8/23 新竹縣足球育樂營	8/24 新竹縣足球育樂營	8/25 新竹縣足球育樂營	8/26 新竹縣足球育樂營	8/27 獨木舟體驗營
8/28 獨木舟體驗營	8/29	8/30	8/31			

(九) 如需課程器材將於使用前填表借用。

決定：

- 一、請承辦人員提供支援表，以利場地器材組人員協助。
- 二、懸掛於高爾夫球場外之育樂營布條請更換，可用紅布條每年更換。
- 三、支援細節部分請永洲組長協助。
- 四、依往例於舉辦水上運動活動當天，上午暫停開放泳池。

伍、提案討論

提案討論一

提案單位：體育中心

案由：有關本中心人員工作執掌調配，財產保管及場地維護，提請討論。

說明：

一、營運開發組張育慈小姐將於 7 月 1 日離職，為使工作銜接無礙，自 6 月 15 日起，工作職責做以下調配：

(一)輕食區相關業務由王文輝先生接管。

(二)場館租借及工讀生控管(含教育訓練及聘用)由林書寧小姐接管。

(三)救生員招募、培訓與管理由陳奇鈺先生接管。

二、檢附本中心工作職掌(如附件四，p27-31)。

決議：請永洲及秀華組長另行與主任討論組內人員工作職責與掌管區域。

提案討論二

提案單位：教學活動組

案由：有關 2016 年正興城灣盃檢討事項，提請討論。

說明：

一、2016 年正興城灣盃已於 105 年 5 月 14-15 日辦理完畢。

二、正興城灣盃檢討及建議內容如下：

(一)領水問題

考量選手搬水方便，今年的方式是除了在服務台提供瓶水之外，在各競賽場地也提供各隊領取，但發生有些競賽場地的瓶水很快被領完，選手還是回服務台領水，或是選手不知道各競賽場地可領水還是回服務台領的情況，原本是體貼選手的想法卻沒有達到預期效果，而且也造成服務台管控問題，經由此次經驗，本校體育中心建議還是把水先分配給各校服務台，由各校自行控管較為簡單有效率。

(二)籃球比賽時間延誤問題

此次有發生籃球比賽時間延誤情況，當下有邀集各隊教練協調延誤後的比賽時間，經過此次情況有以下兩點建議：

1. 若主辦學校籃球比賽場地跟本校此次規劃相同只有一個場地時，四校就要有共識，開賽時間就要更早(本次安排是 9:00 開始)，才不會有打太晚的情況。

2. 若有任何比賽發生時間延誤的情況，除了各隊協調外，請務必記得將協調後的比賽時間或結果通知各校服務台或承辦人員，以便處理後續車輛調派及相關問題。

決議：阿里阿桃吉祥物請教學活動組再行評估規劃(改善或重作)。

提案討論三

提案單位：營運開發組

案由：有關健身房暨巡場行政學習助理排班調整乙案，提請討論。

說明：

- 一、目前健身房暨巡場行政學習助理排班時間為週一至週五 1200-2100;例假日 0900-2100，一年約支出 40 萬元助學金。
- 二、考量本年度經費拮据，擬縮減排班時間為：週一至週五 1700-2100;例假日 1500-2100。一年約可減少 20 萬元助學金。
- 三、若需維持原開放時間，則需安排人員負責開門，以免造成使用者不便而引起客訴，預計自 7 月 1 日起調整排班時間。

決議：

- 一、僅於下午 5-7 時顛峰時段提供巡場行政學習助理。
- 二、請場器組於櫃檯裝置監視器以便監看各場館並於各場館裝置緊急對講機(或呼叫鈴)。
- 三、依往例健身房開門請江宏章先生負責。

提案討論四

提案單位：場地器材組

案由：為提倡政府節能減碳及提升替代能源(陽光屋頂百萬座)之方案，提請討論。

說明：

- 一、本組奉主任指示於 105 年 4 月 7 日進行規劃評估設置太陽光電發電及加溫設備，期能有效提升室內溫水游泳池使用之效率。
- 二、本校位處嘉義縣地區其發電效益經濟部能源局與交通部中央氣象局監測數據評估，更優於大部分鄉鎮，故更能有效提升發電及加溫之效能。
- 三、相關效能簡報詳如 ppt 簡報（如附件五，p27-34）。

決議：本案將朝學校經費及教育部申請。

陸、臨時動議：

臨時動議一

提案人：古鈴婉

案由:有關游泳池長泳水道是否改為橫式，提請討論。

決議:本案擬提於游泳池更衣室整修工程討論時一併協商規劃。

臨時動議二

提案人：陳奇鈺

案由:有關救生員工作職掌與泳池工作人員意外事故處理要點，提請討論。

決議:授權場器組組長，如該要點及注意事項無問題，則開始實施。

臨時動議三

案由:有關鳳凰大道及健康路口游泳池標示，提請討論。

決議:請場器組更新。

柒、散會：14:00