

國立中正大學體育中心第 167 次中心會議紀錄

時 間：104 年 12 月 23 日(星期三)中午 12 時 10 分

地 點：體育中心第一會議室

主 席：廖俊儒主任

記錄：張小美

出席人員：王秀華組長、李淑芳組長、陳俊民組長、張小美組員、張育慈小姐、彭珈瑩小姐(育嬰假)、古鈴婉小姐、林書寧小姐、林怡萱小姐、林澂先生、陳奇鈺先生、王文輝先生、江宏章先生、江永堪先生、劉孟修先生、黃坤鈴先生、羅愿先生

壹、主席致詞：略

貳、各組人員報告：略

參、宣讀上次會議紀錄(如附件一)

決定： 確認

肆、報告事項

報告事項一

報告單位：中心

案由：有關提供新/卸任校長移交清冊相關資料事宜，提請報告。

說明：

- 一、依據 104 年 12 月 18 日秘書室電子文辦理。
- 二、檢附本中心彙整新/卸任校長移交清冊如附件二

決定：請三組組長先行確認，再送中心主任核示。

報告事項二

案由：有關本校「職員實施彈性上班差勤管理」，提請報告。

說明：

- 一、依據 104 年 12 月 21 日第 424 次行政會議提案辦理。
- 二、正常上班時間修正為上午 8 時至 12 時，下午 13 時至 17 時；員工每日工作上班時數為 8 小時，每週工作時數為 40 小時。
- 三、檢附「職員實施彈性上班差勤管理」修正對照表(如附件三)。

決定：洽悉。

報告事項三

報告單位：中心

案由：有關本校教職員 105 年度彈性上班寒暑假補休(以下簡稱寒暑休)案，提請報告。

說明：

- 一、依據 104 年 12 月 21 日第 424 次行政會議臨時報告案辦理。
- 二、本校彈性上班為每日中午延長上班 30 分鐘(即 12:30~13:00)，並於寒暑假補休，中午延長上班期間，如因故外出應依規定請假，以避免如發生事故之爭議情事發生。如下午請假者，仍需補足彈性上班時間後再退公。
- 三、寒暑休在學期結束後一週及開學前一週實施，105 年度寒暑休 15 天之日數分配如下：
 - (一)寒休 4 日：105 年寒假自 1 月 18 日至 2 月 19 日止，寒休擬自 1 月 25 日起至 2 月 5 日止，由同仁自行安排寒休 4 日，共同上班日為每週三，除出國外，不宜安排寒休。
 - (二)校際活動日 2 日：105 年 3 月 31 日、4 月 1 日為校際活動日，學生停課 2 日，本校援例排定補休，惟依往例各單位應安排 1 人輪值上班，輪值同仁則於暑假補休。另排定 4 月 6 日為校慶補休日。
- 四、寒暑休每次至少半日，新進同仁依到校日數，按比例核給寒暑休(四捨五入)。各單位應妥適安排寒暑休期間之人力，並確實落實職務代理人制度，以維護校務正常運作。
- 五、105 年寒暑休限於 105 年寒暑假期間適用，如因故未能休畢者，視同自願放棄，不得要求補休或支領不休假加班費。
- 六、寒暑假上班時間與正常上班期間相同，仍維持每日上班 8 小時(如上午 8 時至下午 5 時)，每日中午延長上班 30 分鐘(即 12:30~13:00 延長上班)。

決定：洽悉。

報告事項四

報告單位：營運開發組

報告事項：有關 105 年度體育中心業務費預算分配情況，提請報告。

說明：

- 一、本校 105 年度業務費統刪 10%，故體育中心 105 年度業務費預算為 104.7 萬元。
- 二、爰依往例分配各組 105 年度業務費如下：體育中心辦公室 209,400 元(20%)，教學活動組 732,900 元(70%)，場地器材組 52,350 元(5%)，營運開發組 52,350 元(5%)。

決定：洽悉。

報告事項五

報告單位：營運開發組

案由：有關 105 年度推廣教育活動相關事宜，提請報告。

說明：

- 一、依照本中心營運開發組年度行事曆辦理；105 年度規劃項目為冬季育樂營、105 年運動休閒訓練班、105 年班親推廣活動等計畫，詳如下。

時 間	名 稱
105 年 1 月 21 日~105 年 1 月 30 日	105 年冬季育樂營
105 年 1 月~105 年 12 月	105 年運動休閒訓練班
105 年 1 月~105 年 12 月	105 年班親推廣活動

- 二、自 1/21(四)~1/30(六)，舉辦三梯次育樂營活動如下：

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
			1/21 冬 1	1/22 冬 1	1/23 冬 1	1/24 冬 1 / 冬 2 /
1/25 冬 2	1/26 冬 2	1/27 冬 2 / 冬 3	1/28 冬 3	1/29 冬 3	1/30 冬 3	

- 三、以下事項請委託器材組協助：

(一)1/20(三)下班前，請協助運動小健將關東旗指引插旗(由校門口左轉起至體育館門口)，2/1(一)早上收回。

(二)營期間如需代訂(EB1)便當，請於 1/21~1/30 間早上 09:30 前告知數量。

(三)營期中所需借用球具器材，請器材室大哥協助。

決定：洽悉。

報告事項六

報告單位：營運開發組

報告事項：有關 104 年度會計結算，提請報告。

說明：

- 一、依據本校主計室來文，104 年度所有已獲准之支出請示應於 12 月 23 日(三)前送主計室核銷。

二、屬 12 月份之零用金憑證(含行政學習助理助學金、差旅費等)，請於 12 月 31 日(四)前送達主計室核銷。

決定：洽悉。

伍、提案討論

提案討論一

案由：有關推廣教育寒暑假活動相關事宜，提請討論。

說明：

- 一、為使寒暑假營隊申請場地程序順利，擬請場地組將營期使用率較高之場地，如：綜合籃排球場(全)、舞蹈教室、技擊室、羽球場(上、下)，暫停對外借用(教職員社團除外)。
- 二、另因營隊學員住宿區與教職員太極拳社團場地必定衝突，是否請太極拳社團於寒暑假暫不開放借用。

決議：

- 一、請場器組針對電腦申請系統，對於外部借用須繳費者，提供與承辦人員直接聯繫之方式，以利協調場地之借用。
- 二、申請活動兩備案，改由承辦人員註記方式處理，以免系統顯示無法租借。

陸、臨時動議：

臨時動議一

案由：有關主館樓梯及綜合球場開燈問題，提請討論。

決議：請場地器材組自行協調綜合球場下午上課(4:30)之開燈人員，並檢視主館樓梯燈源是否足夠，以防未開燈或燈光不足造成危險。

臨時動議二

案由：有關 1/18-2/21 保齡球館工讀生返鄉探親，提請討論。

決議：請承辦人員重新培訓保齡球館之工讀生，不應有保齡球館無法開館之情事發生；對於球道軟硬體設施更新，亦應儘速辦理估價。

柒、散會：14:00