

國立中正大學體育中心第 169 次中心會議紀錄

時 間：105 年 2 月 24 日(星期三)中午 12 時 0 分

地 點：體育中心第一會議室

主 席：林主任晉榮

記錄：張小美

出席人員：王秀華組長、陳俊民組長、陳永洲、張小美組員、王庭瑄小姐、張育慈小姐、彭珈瑩小姐、古鈴婉小姐、林書寧小姐、林怡萱小姐、陳奇鈺先生、王文輝先生、江宏章先生、江永堪先生、劉孟修先生，黃坤鈴先生、羅愿先生

壹、主席致詞：略

貳、各組人員工作報告：略

主任交辦事項：

教學活動組：

- 一、 正興城灣盃競賽規程評估改成本校校慶格式為宜。
- 二、 評估將學刊業務調整至運動競技系。
- 三、 透過實習機構化讓運技系學生得以逐步執行規劃校慶運動會。
- 四、 全大運之住宿及交通請儘早確認並以總部模式處理

場地器材組：

- 一、 針對 0206 災害有立即危險性者、有安全顧慮及永續維護三部分處理。
- 二、 評估春節期間開館之可行性。
- 三、 田徑場 PU 跑道整建工程改為田徑場觀眾席、內部防漏及門禁安全等相關整建工程。
- 四、 健身房跑步機請王文輝及江宏章先生處理。
- 五、 救生員培訓請儘早規劃並邀請主任出席。
- 六、 評估高爾夫電動升降圍網、鐵塔型網柱、果嶺及沙坑之新設或整修。
- 七、 協調田徑場製冰機與網球場互換。
- 八、 游泳池淋浴間應包含男女 2 部分，並考量沖浴、更衣及梳妝等部分。

營運開發組：

- 一、 針對工讀金及場館維修於 3 月簽請校長核示。
- 二、 提供運技(系)所學生主題式研發工作機會（實習機構化）。
- 三、 輕食區之營運於 3 月 7 日啟用，相關規劃請儘早簽核。

參、宣讀上次會議紀錄（如附件一）

決定：

- 一、修正臨時動議決議中刪除“是否”二字。
- 二、修正後確認。

肆、報告事項

報告事項一

報告單位：體育中心

案由：有關 105 會計年度本中心公有財產盤點，提請報告。

說明：

- 一、依據 105 年 1 月 27 日保管組校內電子文辦理，電子文已於 2 月 2 日轉知。
- 二、104 會計年度公有財產盤點預計將於 105 年 4 月 13 日(三)下午辦理。
- 三、財產盤點表預計將於 2 月底前列印轉交各財產使用人，請各財產使用人務必先行盤點，盤點表及公用財產盤點統計表請於 3 月 25 日前，簽名後擲回體育中心辦公室，以利彙整後送繳保管組。
- 四、如財物有外借、送修情形，請務必列帳；如有標籤脫落，請填列申請表單通知保管組補發。

決定：洽悉。

報告事項二

報告單位：體育中心

案由：有關 105 年度教學卓越計畫執行日期、經費分配及注意事項，提請報告。

說明：

- 一、檢附教卓計畫預定執行日期及經費表如附件二。
- 二、教卓「管考平台」自本年度起已取代先前的檔案管理平台，請各承辦人員務必於活動開始前兩週將「活動公告表」上傳至管考平台；「活動成果」亦於活動結束兩週內將「活動成果紀錄表」上傳至管考平台，以免影響管考成績。

決定：洽悉。

報告事項三

報告單位：體育中心

案由：有關本中心工作職責內容，提請報告。

說明：檢附體育中心工作職掌表如附件三

決定：洽悉。

報告事項四

報告單位：體育中心

案由：有關重大緊急事件通報表，提請報告。

說明：檢附重大緊急事件通報表如附件四

決定：請場地器材組針對場館事故傷害另置表格。

報告事項五

報告單位：教學活動組

案由：有關大專男子排球聯賽複決賽於本校綜合球場舉辦，提請報告。

說明：

一、男子排球聯賽複決賽於 105 年 3 月 18 日(星期五)至 20 日(星期日)舉辦。

二、為使活動順利進行，請場地器材組同仁協助場地器材準備。

決定：洽悉。

報告事項六

報告單位：教學活動組

案由：有關臺灣綜合大學(簡稱臺綜大)運動績優生招生術科考試，提請報告。

說明：

一、臺綜大運動績優生術科考試於 105 年 3 月 19 日舉辦。

二、本校考試項目為：羽球、游泳、射箭與競技啦啦隊，相關工作分配與協調會議預計 3 月初舉行，請中心全體同仁協助相關試務辦理。

決定：洽悉

報告事項七

報告單位：教學活動組

案由：有關 104 學年第 2 學期課程安排，提請報告。

說明：105 年 2 月 22 日為 104 學年第 2 學期開學日，為使教學進行順利，請場地器材組相關負責同仁協助教學器材準備、場地使用與泳池救生員安排。

決定：洽悉。

報告事項八

報告單位：教學活動組

案由：有關 104 學年第 2 學期社會服務學習計畫徵件，提請討論。

說明：

- 一、依據中正通識字第 1050001560 號函辦理(如附件五)。
- 二、本中心各組如有意開設「社會服務學習課程」者，請於 105 年 2 月 25 日前提送執行計畫。
- 三、最新表格下載(<http://goo.gl/Sm0G6t>)，並於 2 月 25 日前以 word 格式傳送至 admtbr@ccu.edu.tw。

決定：請各組再行評估，並於期限內送件。

報告事項九

報告單位：營運開發組

案由：有關運動小健將 105 年冬季育樂營活動情形，提請報告。

說明：寒假期間自 1 月 21 至 30 止，共舉辦三梯次育樂營活動，參加人數共 211 人次，營隊期間感謝本中心同仁協助，使活動順利進行。

決定：洽悉。

報告事項十

報告單位：場地器材組

案由：體育館 0206 地震災害損壞狀況，提請報告。

說明：

- 一、本校因受 0206 高雄美濃之地震影響，體育館及相關設施均受相當程度之損害，其影響程度詳如附件五。
- 二、本館於地震發生之後即由相關權責管理員就其危險區域設置警戒及立即將會造成危害之因素逐一排除。

三、本組業已於 2/15 及 2/17 日將核定後之相關損壞評估表及照片，
提於總務長及副校長。

決定：洽悉。

伍、提案討論

提案討論一

提案單位：場地器材組

案由：本中心預定為 105 年內部控制受稽核單位，為使稽核流程順利
進行擬檢附內部控制事項及相關流程圖(如附件六)等事宜，提
請討論。

說明：依據 105 年 2 月 2 日本校來函通知-稽查重點如下：

- 一、風險評估之控制重點重新檢視：請各單位檢討修正並簡化內部控
制項目，以加強風險控制之準確度。
- 二、教育訓練：召訓對象為各單位及所屬組別承辦人員。
- 三、風險評估、自行評估作業線上填報。
- 四、內部稽核：本年度受稽單位為學務處、國際事務處、總務處、圖
書館、體育中心、主計室、人事室。
- 五、配合校務基金內稽人員之財務稽核工作，檢討修訂風險管理項
目。

決議：

- 一、作業說明文字部分請承辦人員再增加。
- 二、櫃台人員請營運開發組針對緊急狀況培訓。