

國立中正大學體育中心第 181 次中心會議紀錄

時 間：105 年 9 月 7 日(星期三)中午 12 時 10 分

地 點：體育中心第一會議室

主 席：林主任晉榮

記錄：曾素萩

出席人員：陳俊民組長、陳永洲組長、何承訓組長、張小美組員、王庭瑄小姐、彭珈瑩小姐、古鈴婉小姐、林書寧小姐、林怡萱小姐、陳奇鈺先生、曾素萩小姐、王文輝先生、江宏章先生、江永堪先生、劉孟修先生、黃坤鈴先生、羅愿先生(請假)

壹、主席致詞：略

貳、各組工作報告：略

參、宣讀上次會議紀錄(如附件一，p3-5)

決定：確定。

主任指示事項：

教學活動組：

- 一、利用寒暑假期間，規劃半年一次教師或職工自強活動。
- 二、網球的部分(未來賽)請設執行期限。
- 三、吉祥物設計製作請設 cutting point，加速進行。
- 四、「EMBA 中區高爾夫球友誼賽」單獨成立計畫來因應支用，並經學校主計系統，以確定入帳。
- 五、校慶籌備會議期程請速律定進行。
- 六、新生盃比賽項目今年仍循往例，以籃、排球為主，其他項目可由社團辦理新生招募與訓練。

場地器材組：

- 一、第一會議室修繕請加速進行。
- 二、游泳池熱水供應工程核銷請加速進行，標餘款支用以專簽使用。
- 三、器材借用伺服器更新，可支用標餘款處理。
- 四、將遠距音響納入校慶器材經費估算。
- 五、田徑場草皮鋪沙請加速處理，改善場地凹凸不平的問題。
- 六、請文輝協助輕食區管理，於 9 月 17 日起全年營運。
- 七、請孟修檢視棒球場，並請清潔人員將環境廁所清理乾淨，以利租借者使用。籃球場及排球場亦請一個禮拜一次清潔地面灰塵，避免人員使用滑倒受傷。

八、 室外排球場 PU 場地做局部修繕處理。

營運開發組：

- 一、 規劃購買遊園車，方便載運團體遊客在校園移動。
- 二、 訓練高爾夫球場人員操作使用刷卡機。
- 三、 高爾夫球區、輕食區及門禁刷卡管制作業一併處理。
- 四、 輕食區外移案為行政會議列管事項，請積極處理。

肆、報告事項

報告事項一

報告單位：體育中心

案由：有關本中心行事曆撰寫內容，提請報告。

說明：

- 一、 行事曆之撰寫請各組以對外有影響、需跨組協調及重大事項為主。
- 二、 請各組重提 105 學年度行事曆並於 9 月 12 日(一)下班前將電子檔傳送中心信箱。

決定：洽悉。

伍、提案討論

提案討論一

提案單位：教學活動組

案由：有關 105 年度「教師兼行政工作績優者」、「績優職員」、「績優專案工作人員」及「績優工友」選拔，提請討論。

說明：依據人事室及總務處公文辦理（如附件二）。

決議：於下週主管會議中請主管推薦選拔名單。

提案討論二

提案單位：教學活動組

案由：有關本校運動甄審學生相關輔導辦法與措施，提請討論。

說明：

- 一、 中心設有「國立中正大學運動績優生輔導要點」，輔導對象係指教育部「中等以上學校運動成績優良學生升學輔導辦法」、或以本校「運動績優招生辦法」入學就讀學生，以協助其課業、生活與訓練之均衡發展，如附件三。

- 二、因「國立中正大學運動績優生輔導要點」實施對象含甄審入學學生，相關輔導規範與措施內容依要點規範施行。

決議：

- 一、運動績優生修習體育課由體育中心的教學活動組安排，以專業課程為主，在大一大二期間，持續加強運動技能表現。
- 二、將課業、生活與訓練相關規定納入規範中，請教學組參考其他學校規範來立定，強制績優生能參與訓練與輔導。

提案討論三

提案單位：場地器材組

案由：體育館各上課空間冷氣開關時間表，提請討論。

說明：

- 一、依據 105 年 8 月 10 日及 8 月 23 日中心會議討論賡續辦理。
- 二、原擬規劃體育館空調冷氣開關準則為週一至週五 10 點課程之需求開啟。週六日依開放時間統一開關(詳如附件四)。
- 三、另場器組組務會議建議事項為;開學期間上午 10:00 送風，下午 14:00 開冷氣，閉館前 20:00 關閉冷氣空調週六日下午 14:00 開送風，下午 16:00 冷氣，閉館前 20:00 關閉冷氣空調，11 月份是館內溫度如低於 30 度不開冷氣。以上二案提請討論。
- 四、以上為固定時間開關，如遇活動或臨時交辦皆不在此限。

決議：

- 一、將此表格名稱修訂為「105 學年度第 1 學期體育館空調開放時間表」。
- 二、表格內容呈現以 A:代表送風，0：代表關閉，「-」：代表不須使用空調的課程，紙張大小以 A4 為主。

陸、臨時動議：

- 一、為呼應 9 月 9 日(五)國民體育日，體育署請公立學校當天開放體育場館供民眾使用，不收取門票費用，但租借用具照常收費。
- 二、9 月 14 日起將進行場內游泳池隔間修繕，屆時除主任的車位外，其餘停車格將暫時封鎖，以供物料及廢料運送進出使用。
- 三、9 月 21 日國家地震防災日，每年皆需演練一次，相關資料會請怡萱轉給各教師周知，有關預演的流程、疏散集合地點及注意事項。

柒、散會：14:55