

## 國立中正大學體育中心第 235 次中心會議紀錄

時 間：110 年 1 月 13 日(星期三)中午 12 時 0 分

地 點：體育中心第一會議室

主 席：陳俊民

紀錄：張小美

出席人員：李元宏組長、陳永洲組長、吳燕妮組長、王庭瑄小姐、彭珈瑩小姐、古鈴婉小姐、曾素萩小姐、林怡萱小姐、陳奇鈺先生、王文輝先生、吳思穎小姐、江宏章先生、劉孟修先生，黃坤鈴先生、羅愿先生

壹、主席致詞：略

貳、各組工作報告：略

參、宣讀上次會議紀錄（如附件一）

決定：確認。

肆、主任交辦事項：

- 一、行政工作報告呈現需有亮點，個人須檢視期間內辦理之活動。
- 二、近日氣溫溫差大易有磁磚剝落情形，若有發生，請同仁先行做安全維護與處理。
- 三、請場器組了解田徑場與室外籃排球場電量增加之原因。

伍、報告事項

報告事項一

報告單位：中心

案由：有關 109 年體育中心尾牙餐會，提請報告。

說明：109 年本中心尾牙將於 110 年 1 月 20 日下午 6:30 假鄭炒手川菜館辦理(嘉義市東區民族路 72 號)，請同仁準時與會。

決定：回程如有飲酒之同仁，請務必請代駕或搭乘計程車；餘洽悉。

報告事項二

報告單位：中心

案由：有關 109 學年寒假彈性休假（以下簡稱寒休）案，提請報告。

說明：

- 一、依人事室 110 年 1 月 8 日電子公文辦理(已轉達)。
- 二、行政人員寒休實施期間自 110 年 1 月 18 日起至 2 月 9 日止，每人至多 3 日，每次至少半日，每週三為共同上班日(除出國以外，不得安排寒休)。在全年彈休總天數不變原則之下，暑休維持 9 日。

三、請各組妥適安排每日出勤人力，並確實落實職務代理人制度，以維護正常運作。

四、防疫期間，請嚴格遵守防疫規範。

決定：洽悉。

#### 報告事項三

報告單位：場地器材組

案由：有關體育館及田徑場(室外籃排網球場)12月份用電量，提請報告。

說明：檢附109年12月份及歷年同期用電量之比較表(如附件二)。

決定：洽悉。

#### 報告事項四

報告單位：營運開發組

案由：有關本中心體育館入館人次統計及收支狀況，提請報告。

說明：檢附體育館人次統計及收支狀況表如附件三

決定：洽悉。

#### 報告事項五

報告單位：營運開發組

案由：有關本中心110年度預算經費分配，提請報告。

說明：

一、依據主計室109年12月28日中正主計字第1090010730號函辦理。

二、本中心各組之經費分配依109年分配比例辦理。

三、110年度預算經費分配表如附件四。

決定：室外游泳池遮陽網經費短缺部分，請場器組備齊資料先行簽呈，如學校無法挹注，屆時以游泳館屋頂防水工程標餘款或縮小施工範圍之原則辦理，並注意場館維護費運用之執行率；餘洽悉。

#### 報告事項六

報告單位：營運開發組

案由：有關110年農曆春節體育館全區休館案，提請報告。

說明：

一、依據本校109學年度第二學期行事曆辦理。

二、110年農曆春節自2月11日起至2月16日止(除夕-初五)共計6日，2月10日(三)為調整放假日(圖書館休館)。

三、配合本校行事曆 110 年農曆春節體育館全區休館期間規劃自 2 月 10 日至 2 月 16 日，共計 7 天。

四、擬事先將休館訊息公告於網路及體育館現場，避免使用者向隅。  
決定：洽悉。

#### 報告事項七

報告單位：營運開發組

案由：有關特高壓電力設備年度保養，體育館全區休館案，提請報告。

說明：

一、依據本校 109 學年度第二學期行事曆辦理。

二、特高壓電力設備年度保養日期為 2 月 6 日(六)，為避免造成使用者安全疑慮，配合保養作業規劃休館。

三、擬事先將休館訊息公告於網路及體育館現場，避免使用者向隅。

決定：營繕組會後來文更動停水電日期為：2/27(六)8:30-9:20 預估 10:30 恢復水電；2/28(日)8:00-17:00 停水電，預估 19:00 恢復水電。

#### 報告事項八

報告單位：營運開發組

案由：有關運動小健將 110 年冬季育樂營活動相關事宜，提請報告。

說明：

一、自 1/21(四)起至 1/31(日)止共舉辦三梯次。

二、1/20(三)起，主館 2 樓技擊室及舞蹈室不對外開放，其餘場地視活動安排(時間)暫停使用，場地借用情況將公告於中心網頁提供查詢。

三、以下事項請場器組同仁協助：

(一)1/20(三)中午前，請將運動小健將關東旗指引插旗(由校門口左轉起至體育館門口)，1/31(日)中午後收回。

(二)於營隊開始前，請清潔人員針對 1 樓-多功能會議室、圓環兩側男女廁所(淋浴間)及主館 2 樓-技擊室、舞蹈室、演講廳周遭環境清潔(含廁所)加強清潔。

(三)活動期間如需課程器材，將於課程安排依序填表借用及歸還。

四、營期間提供辦公室同仁每日中午便當，如需訂購者請於早上 9:30 前告知，以利提供廠商製作送達。

五、為維護營期間館內安全，自晚上 10:00 起至隔天早上 06:00 委由先鋒保全派 1 人協助執勤，確保人員安全。

決定：洽悉。

陸、臨時動議：

臨時動議一

提案單位：教學活動組

案由：有關開學前辦理行政人員協助教學增能研習案，提請討論。

決議：辦理日期 2/19-20，地點：黑熊網球民宿；其他相關細節由教學組統籌規劃。

柒、散會：14:00