

國立中正大學體育中心第 224 次中心會議紀錄

時 間：109 年 2 月 13 日(星期四)上午 11 時

地 點：體育中心第一會議室

主 席：陳俊民

紀錄：張小美

出席人員：李元宏組長、陳永洲組長、何承訓組長、王庭瑄小姐、彭珈瑩小姐、古鈴婉小姐、林怡萱小姐、陳奇鈺先生、王文輝先生、吳思穎小姐、江宏章先生、劉孟修先生，黃坤鈴先生、羅愿先生

壹、主席致詞：略

貳、各組工作報告：略

參、宣讀上次會議紀錄（如附件一）

決定：確認

肆、主任交辦事項：

- 一、綜合球場漏水狀況請承辦人員先發文通知總務處，以便相關單位於保固期間內協助處理。
- 二、田徑場男廁熱水器採購與估價，可評估以投標方式處理。
- 三、本校於 108 年獲體育績優學校，有利各項計畫申請，請各組承辦人員積極申請(如 5 人制足球場及保齡球館整修等)。

伍、報告事項

報告事項一

報告單位：中心

案由：有關 108 學年寒假彈性休假（以下簡稱寒休）案，提請報告。
說明：

- 一、依人事室 109 年 2 月 6 日電子公文辦理(已於 2/6 轉達)。
- 二、因應肺炎防疫寒休延後至 109 年 2 月 21 日前休畢，並將寒休調整為 5 日(原 3 日，現調增 2 日)，暑休調整為 7 日，週三維持共同上班日。
- 三、各組請妥適安排每日出勤人力，並確實落實職務代理人制度，以維護正常運作。

決定：洽悉。

報告事項二

報告單位：中心

案由：有關防範 2019 新型冠狀病毒，提請報告。

說明：

- 一、 本中心備有 75%酒精 2 箱(已領 3 瓶)及口罩 2 盒供櫃台及器材室值勤人員使用，櫃台設有自動酒精噴霧器及健身房分別設有手動酒精噴霧罐，因目前防疫物品短缺，請珍惜使用。
- 二、 其餘場地及物品如需消毒，請以稀釋後之漂白水（以 10 毫升漂白水混和於 1 公升清水內使用），並請加強電燈開關及門把(含廁所)之清潔。
- 三、 為了個人之健康，短期內請勿前往中港澳地區並加強洗手及配合各處室相關疫情需求辦理。

決定：請營運組先行估價後請場器組協助執行。

報告事項三

報告單位：中心

案由：有關 109 會計年度本中心公有財產盤點，提請報告。

說明：

- 一、 依據 109 年 1 月 10 日保管組校內電子文辦理。
- 二、 109 會計年度公有財產盤點預計將於 109 年 4 月 23 日(四)下午辦理。
- 三、 財產盤點表已於 2 月初列印轉交各財產使用人，請各財產使用人務必先行盤點並於備註欄打勾註記，盤點表及公用財產盤點統計表請於 3 月 25 日(三)前簽名後擲回體育中心辦公室，以利彙整後送交保管組。
- 四、 如財物有外借、送修情形，請務必列帳；如有標籤脫落，請自行填列申請表單送保管組補發。

決定：洽悉。

報告事項四

報告單位：營運開發組

案由：有關本中心體育館入館人次統計及收支狀況，提請報告。

說明：檢附體育館人次統計及收支狀況表（如附件二）。

決定：請承辦人員每季複核各組經費，並請各組承辦人員樽節經費使用，採購前請多家比價；餘洽悉。

陸、臨時動議

提案單位：教學活動組

案由：有關 108 年第一學期體育成績修正案，提請討論。

說明：

- 一、因大二體育教師黃鈴雯誤植 2 位學生 108 年第一學期體育課成績，現提出修正申請，成績更正說明如附件三。
- 二、學期成績修正經中心會議通過後，將依相關流程修正程序。

決議：同意成績更正。

柒、散會：12:00