

國立中正大學體育中心第 233 次中心會議議程紀錄

時 間：109 年 11 月 12 日(星期四)中午 12 時 10 分

地 點：體育中心第一會議室

主 席：陳俊民

紀錄：張小美

出席人員：李元宏組長、陳永洲組長、吳燕妮組長、王庭瑄小姐、彭珈瑩小姐、古鈴婉小姐、曾素菡小姐、林怡萱小姐、陳奇鈺先生、王文輝先生、吳思穎小姐、江宏章先生、劉孟修先生，黃坤鈴先生、羅愿先生

壹、主席致詞：略

貳、各組工作報告：略

參、宣讀上次會議紀錄（如附件一）

決定：確認。

肆、主任交辦事項：

- 一、請營運開發組規劃推廣教育假日樂齡班，未來除新開辦之長程課程依推廣教育管理費提成比例外，其餘經與清江中心協調後仍維持提成 2% 予該單位。
- 二、綜合球場地墊如需防護，請以藍色+紅色地墊 2 層覆蓋，以強化防護功能。
- 三、太陽能計畫待需加強燈光處確認並詢問廠商意願後，辦理全校公聽會或說明會。
- 四、室外排球場維護除需通知廠商儘速整修外，亦請訂定完成期限，如目前損壞情形不影響教職員網球賽，則於賽後修復。
- 五、場器組尚有維修費，請各場館管理員檢視是否有需維修之設備及器材，並儘速報修(如壁球室、綜合球場地板及跑步機面板等)。

伍、報告事項

報告事項一

報告單位：中心

案由：有關資訊安全稽核及瀏覽器更新，提請報告。

說明：

- 一、依據資訊處 109 年 11 月 6 日電子信件辦理（已轉送）。

二、目前現有財產名下電腦已請中心同仁協助升級並請電腦公司人員協助相關設置，處理結果如附件二，請名下或管理設備有異常之同仁聯繫原廠商於 11/17(二)前修復電腦並依資訊處規定升級至 Win10，以利後續電腦設置及符合稽核之需求。

三、資訊處將擇期於 11/18-23 間協助技術檢測。

決定：洽悉。

報告事項二

報告單位：中心

案由：有關有關本(109)年度各單位專案工作人員加班補休、特別休假，提請報告。

說明：

一、依人事室 109 年 10 月 16 日電子信件辦理(已轉送)摘錄如下：。

(一)加班應給予加班費或補休。申請加班費者，應於加班前專案簽准經費來源後，始得申請加班費，經費以單位自給自足為原則。選擇補休者，應於加班當年 12 月 31 日前內擇期休畢。未能於年底前或契約終止前休畢補休者，單位應自籌經費，依規定計發加班費（需上簽呈）。

(二)特別休假，因年度終結或契約終止而未休之日數，應發給工資。但年度終結未休之日數得由專案工作人員個別選擇遞延至次一年度實施。

二、請隨時注意自己的出勤狀況是否正常，如有漏刷上下班之事宜，務必於事發 1 周內提出。

決定：

一、業務加班除特殊情形需先報准通過外，嚴禁夜間 10:00 過後加班(加班請於當年 12 月 31 日前業務較不繁重時休畢，特殊情形除外)。

二、如有個人工作量過重無法負荷，請組內先行調整，勿使加班成為常態。

三、未來如有決定第一項情形者，將優先列入考乙。

報告事項三

報告單位：營運開發組

案由：有關本中心體育館入館人次統計及收支狀況，提請報告。

說明：檢附體育館人次統計及收支狀況表如附件三。

決定：洽悉。

報告事項四

報告單位:場地器材組

案由:有關體育館及田徑場(室外籃排網球場)10 月份用電量，提請報告。

說明:檢附 109 年 10 月份及歷年同期用電量之比較表(如附件四)。

決定:洽悉。

陸、臨時動議：無

柒、散會：13:30